



VloM Quick Guide

So machen Sie Ihr Unternehmen sichtbar
im Virtual Index of Members (VloM)

Der VloM macht die Kompetenzen und Leistungen der GWP-Mitglieder erstmals vernetzt sichtbar und digital erlebbar – gegenüber (inter-)nationalen Partnern, Kunden, Delegationen und weiteren Akteuren.

Inhalt

1. Schnellstart: In 3 Schritten sichtbar werden	2
2. Warum ein gepflegtes Profil wichtig ist	2
3. Profilpflege Schritt für Schritt	3
4. Best Practices für maximale Sichtbarkeit	7
5. VloM-Checkliste	7



1. Schnellstart: In 3 Schritten sichtbar werden

1. **Profil prüfen:** Unternehmensbeschreibung, Ansprechpartner und Kontaktdaten aktualisieren.
2. **Kompetenzen ergänzen:** Passende Kompetenzen auswählen.
3. **Englische Inhalte pflegen:** Die internationale Sichtbarkeit durch englische Texte erhöhen.



Dauer: ca. 10 Minuten

2. Warum ein gepflegtes Profil wichtig ist

- Mehr Sichtbarkeit innerhalb des GWP-Netzwerks
- Bessere Auffindbarkeit für Partner und Kunden
- Klare Darstellung Ihrer Kompetenzen und Leistungen
- Neue Chancen für Kooperationen und Projekte



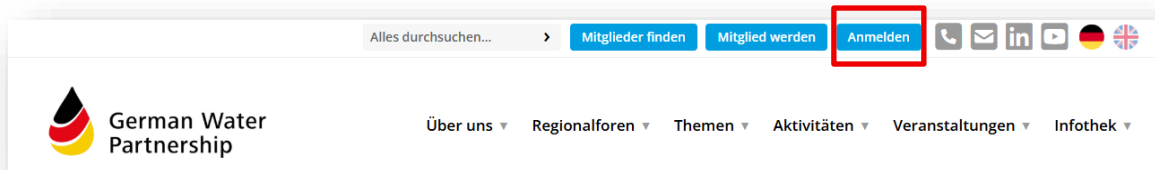
3. Profilpflege Schritt für Schritt

Anmeldung

Jedes Mitgliedsunternehmen hat einen Account, welcher das Unternehmensprofil bearbeiten kann. Falls Sie nicht wissen, wer aktuell zuständig ist oder die Zuständigkeit ändern möchten, wenden Sie sich gerne an [Doreen Gidde](#).

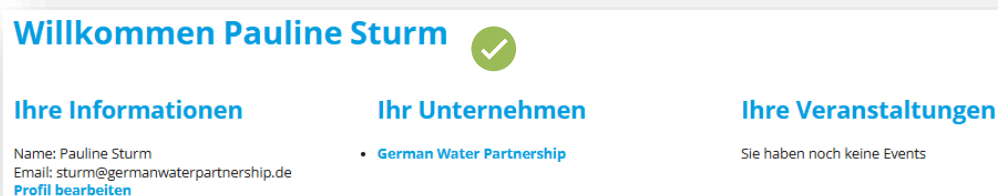
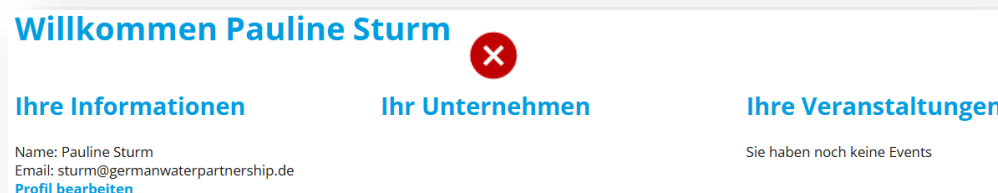
Falls Sie noch keinen Account haben, registrieren Sie sich bitte zunächst.

Melden Sie sich mit dem entsprechenden Account auf der [GWP-Webseite](#) an und öffnen Sie den Mitgliederbereich.



Unternehmen auswählen

Wählen Sie unter „Ihr Unternehmen“ Ihr Unternehmensprofil aus. Sollte Ihr Unternehmen dort nicht hinterlegt sein, sind Sie vermutlich nicht mit dem korrekten Account eingeloggt. Melden Sie sich in diesem Fall gerne bei [Doreen Gidde](#).





Unternehmensseite bearbeiten

Nach Auswahl Ihres Unternehmens öffnet sich die Seite „Unternehmensseite bearbeiten“.

Hier können Sie alle Inhalte pflegen, die später öffentlich im VIoM sichtbar sind.

Unternehmensbeschreibung

Achten Sie bitte darauf, dass der Unternehmensname korrekt und vollständig angegeben ist.

Beschreiben Sie Ihr Unternehmen prägnant und verständlich. Nutzen Sie außerdem unbedingt getrennte Sprachversionen für Deutsch und Englisch. Um die englische Version Ihres Unternehmens zu bearbeiten, klicken Sie oben rechts auf die britische Flagge. Die ausgewählten Kompetenzen werden automatisch übernommen. Lediglich die Unternehmensbeschreibung sowie weitere Freitexte sollten übersetzt ergänzt werden.

Unterhalb der Unternehmensbeschreibung befindet sich eine Box mit mehreren Reitern. Diese werden im Folgenden erläutert.

Allgemein

Webseite

Fügen Sie die Webseite Ihres Unternehmens ein.

Empfehlung:

Verwenden Sie den Link zur Startseite Ihres Unternehmens.



<https://germanwaterpartnership.de/>



<https://germanwaterpartnership.de/de/arbeitskreise/industriewasserwirtschaft/>

Länder angeben

Geben Sie alle Länder an, in denen Ihr Unternehmen aktiv ist.



Ansprechperson pflegen

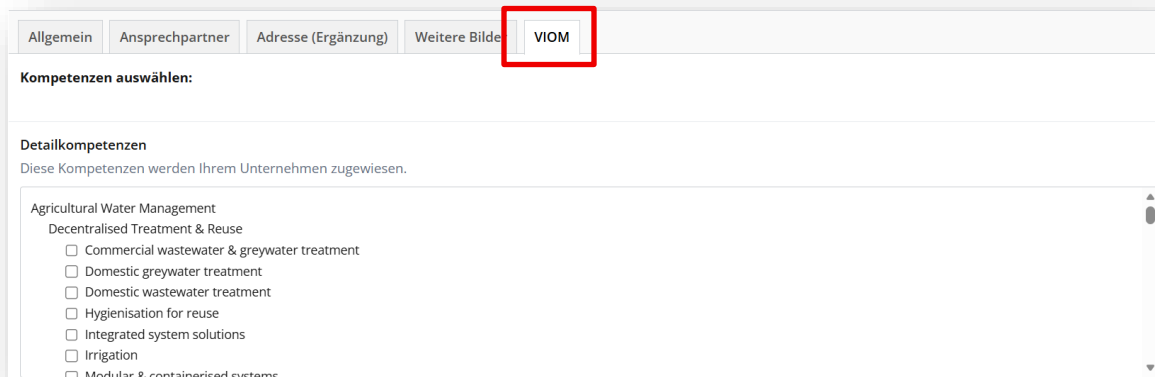
Hinterlegen Sie vollständige und international verständliche Kontaktdaten.

Bilder ergänzen

Sie können bis zu zwei aussagekräftige Bilder zu Projekten, Produkten oder Anlagen in Ihrem Profil hinterlegen. Weniger geeignet ist erneut das Unternehmenslogo, dieses erscheint bereits im Seitenkopf. Bei Unternehmen mit Tochtergesellschaften empfiehlt sich hingegen ein Organigramm. Geben Sie unbedingt Bildnachweise an.

Kompetenzen auswählen

Anhand der Kompetenzen wird festgelegt, an welchen Stellen Ihr Unternehmen im VIOM zu finden sein wird. Wählen Sie möglichst präzise Kompetenzen aus, damit Ihr Unternehmen leichter gefunden wird.



Allgemein Ansprechpartner Adresse (Ergänzung) Weitere Bilder **VIOM**

Kompetenzen auswählen:

Detailkompetenzen
Diese Kompetenzen werden Ihrem Unternehmen zugewiesen.

- Agricultural Water Management
- Decentralised Treatment & Reuse
 - Commercial wastewater & greywater treatment
 - Domestic greywater treatment
 - Domestic wastewater treatment
 - Hygienisation for reuse
 - Integrated system solutions
 - Irrigation
 - Modular & containerised systems



Veranstaltungen markieren

Wählen Sie Veranstaltungen aus, auf denen Ihr Unternehmen vertreten ist.

Event-Teilnahmen
Ersetzt gwp_MemberEvents – Verknüpfung zum Event-CPT mit Standort-Info.

	Event	Halle	Stand
1	23. Mitgliederversammlung von German Water Partnership		
2	Business Initiation Vietnam		
3	AQUATECH Amsterdam 2027		

[Event-Teilnahme hinzufügen](#)

Hier sind alle Messen und Veranstaltungen gelistet:

- auf denen GWP vertreten ist,
- die von GWP organisiert werden oder
- die von GWP beworben werden.

Änderungen speichern

Speichern Sie Ihre Eingaben, damit diese im VIoM sichtbar werden.

3 AQUATECH Amsterdam 2027

[Event-Teilnahme hinzufügen](#)

[Update the post!](#)

Hinweis zur Aktualisierung im VIoM

Wenn Sie Ihr Unternehmen nach der Bearbeitung nicht sofort im VIoM finden oder Änderungen noch nicht sichtbar sind, besteht kein Grund zur Sorge.

Die Anwendung benötigt in der Regel bis zu einen Tag, um alle Änderungen vollständig zu übernehmen und im VIoM anzuzeigen.



4. Best Practices für maximale Sichtbarkeit

- Beschreiben Sie konkret Ihre Leistungen und Schwerpunkte.
- Nutzen Sie hochwertige und authentische Bilder bei vorliegenden Copyrights.
- Pflegen Sie eine englische Version Ihres Profils.
- Wählen Sie nur Kompetenzen aus, die wirklich zu Ihrem Unternehmen passen.
- Verwenden Sie internationale Telefonnummern im Format +49.

5. VIoM-Checkliste

- Unternehmensbeschreibung aktualisiert
- Kompetenzen ausgewählt
- Ansprechpersonen gepflegt
- Bilder hochgeladen
- Englische Inhalte ergänzt
- Änderungen gespeichert

**Je vollständiger Ihr Profil,
desto besser wird Ihr Unternehmen im VIoM gefunden!**

**Sollte Ihr Unternehmensprofil nicht den Anforderungen entsprechen, behalten wir uns vor, entsprechende Anpassungen vorzunehmen.*